

**FORMULÁR K ŽIADOSTI O GRANT
PRE ORGANIZÁCIE**

Základné údaje

Názov organizácie:	
Právna forma:	
Dátum registrácie:	
Adresa:	
IČO:	DIČ:
Bankové spojenie:	
Kontakt: tel/fax: web/email:	
Bankové spojenie:	
Štatutárny zástupca (meno, funkcia, kontakt):	
Osoba zodpovedná za projekt (meno, funkcia, kontakt):	

Predkladaný projekt

Názov projektu:
Oblasť, do ktorej projekt spadá: <input type="checkbox"/> športové aktivity <input type="checkbox"/> vzdelávanie <input type="checkbox"/> zdravotníctvo a ochrana zdravia <input type="checkbox"/> sociálna starostlivosť
Cieľová skupina, pre ktorú je projekt určený:
Počet ľudí participujúcich na projekte:
Časový harmonogram projektu:

Stručné zhrnutie predkladaného projektu:

Prečo si myslíme, že by grant mal získať práve náš projekt:

Náklady na projekt

Celkové náklady:

Vlastný príspevok žiadateľa:

(vrátane získaných iných príspevkov či grantov)

Získané príspevky od iných inštitúcií:

Suma požadovaná od Nadácie Poštovej banky:

Čestne prehlasujeme, že všetky nami uvedené údaje sú pravdivé.

Miesto a dátum

Podpis štatutárneho zástupcu

.....

.....

Miesto a dátum

Podpis osoby zodpovednej za projekt

.....

.....

K vyplnenému formuláru priložte:

Vypracovaný projekt:

Mal by obsahovať nasledovné body:

Cieľová skupina

- jej presná špecifikácia
- charakteristika, súčasná situácia a potreby

Ciele projektu

- definovanie a vyšpecifikovanie konkrétnych cieľov

Plánované aktivity

- plán konkrétnych aktivít, smerujúcich k naplneniu stanovených cieľov

Predpokladané výsledky

- očakávaný verejnoprospešný prínos projektu

Kritériá vyhodnotenia projektu

- konkrétne indikátory, kvalitatívne aj kvantitatívne, podľa ktorých bude úspešnosť projektu objektívne vyhodnotená

Časový harmonogram

- začiatok a koniec projektu
- časový rozpis kľúčových aktivít projektu

Partneri

- uvedené ich mená/názvy a právny status
- konkretizovanie formy ich participovania na projekte

Rozpočet

- podrobný rozpočet, rozdelený podľa jednotlivých položiek
- rozpísanie položiek na jednotky (napr. mzda, odmena, Sk/hodina)
- stručné zdôvodnenie položiek
- špecifikácia položiek, ktoré majú byť hrazené zo získaného grantu
- výška, prípadne forma iných už pridelených alebo prisľúbených finančných príspevkov
- celkové náklady na projekt
- celkový finančný príspevok požadovaný od Nadácie Poštovej banky
- sumy sú uvádzané v €

Údaje o vašej organizácii:

Charakteristika organizácie

Informácie o štatutárnom orgáne a mená jeho členov

Potvrdenie o registrácii (kópia overená notárom)

Potvrdenie o pridelení IČO (kópia overená notárom)

Potvrdenie o bankovom účte (musí byť vedený na organizáciu, teda na právnickú osobu)

Správy z predchádzajúcich projektov (dosiahnuté výsledky)

Výročná správa za rok 2010

Finančná správa za rok 2010

Plánované výdaje a príjmy na rok 2011

Menovací dekrét štatutárneho zástupcu

Štruktúrovaný životopis osoby zodpovednej za projekt

Doplňujúce informácie:

- Vypracovaný projekt a vyplnený formulár zaopatríte v 1 kópii a spolu s ďalšími požadovanými prílohami pošlite na adresu nadácie:

**Nadácia Poštovej banky
Dvořákovo nábrežie 4
811 02 Bratislava**

- Projekt aj formulár musia byť doručené v tlačenej verzii.
- Projekt aj formulár musia byť písané na počítači.
- Predložené materiály žiadateľom nevraciamе.
- Žiadosti, ktoré nebudú obsahovať všetky vyššie uvedené zložky a údaje a spĺňať požadované kritériá nebudú predložené na posúdenie.
- Nadácia Poštovej banky si vymedzuje právo vyzvať Vás, v prípade potreby, k predloženiu ďalších doplňujúcich informácií alebo materiálov.